

ملخص الطلب أونلاين

ملحوظة: يمكنك الحصول على مساعدات تفصيلية باللغتين الألمانية والإنجليزية حول كل من خطوات تقديم الطلب، فيمكنك الدخول مباشرة على [طلب أونلاين](mailto:fondsinfo@kulturprojekte.berlin) بعد النقر على الأزرار التي تحمل العلامة "1". إذا كانت لديك أسئلة فيسرننا الرد عليها عبر fondsinfo@kulturprojekte.berlin أو على رقم +49(0)30 30 30 444 49.

كل الحقول التي تحمل رمز النجمة * يجب ملؤها. لن يمكن قبل ذلك حفظ الصفحة. يمكن أيضًا تنفيذ مداخلات مؤقتة وإجراء تحديثات لاحقة فيما بعد.

خطوة 1 من 8: عرض مختصر للمشروع

اسم المشروع*: اذكر اسمًا للمشروع.

توصيف المشروع*:

تحصل على العرض المختصر للمشروع لجنة التحكيم لصندوق برلين لمشروعات التعليم والثقافة حيث يستخدم كوسيلة إعلام أولية هامة. ولذلك فالغرض من هذا العرض هو تقديم فكرة المشروع - بمنظور في - في أكثر صورة محددة. يمكنك هنا الاطلاع على محتويات وأهداف وأنشطة ورؤى المشروع ومبادئه الأساسية. أقصى عدد للعلامات: 2000.

المراجع أونلاين: معلومات ذات صلة بالمشروع، مثلًا روابط مؤدية إلى الصفحة الرئيسية والفيديو ومستندات المشروعات السابقة (لا يجب بالضرورة ملء هذا الحقل)

قطاعات*: موسيقى، مسرح، مسرح غنائي، رقص، أدب، فن تشكيلي، فن الفيديو / سينما، متاحف، ساحات عامة / هندسة معمارية، فن الأداء، أخرى (بحد أقصى 3 قطاعات)

محور الموضوع/الموضوع* (2 إلى 4 كلمات دلالية للمحتوى): مثلًا، التعليم البيئي، الشعور بالعنصرية، الاندماج، عمل اللاجئين والعمل معهم، إلخ.

عمر المشاركين*: المشروع موجه بالدرجة الأولى إلى الأطفال / الشباب في عمر (مع عدد المشاركين): 0 إلى 5 أعوام، 6 إلى 12 عامًا، 13 إلى 18 عامًا، 19 إلى 27 عامًا

بيانات حول شركاء التعليم (طالما أن هناك تعاون مع أحد شركاء التعليم). يمكنك الاختيار بين الفئات: حضانة أطفال / دار رعاية يومية للأطفال، مدرسة تعليم أساسي / مركز رعاية بعد المدرسة، فصل ترحيب، مدرسة ثانوية مدمجة SEK I، مدرسة ثانوية مدمجة SEK II، مدرسة عامة حتى سن 10 أعوام، جمنازيوم SEK I، جمنازيوم SEK II، مدرسة مهنية، مدرسة ذوي الاحتياجات الخاصة، مؤسسة تعليمية أخرى

بيانات خاصة بشريك الشباب (طالما أن هناك تعاون مع شريك الشباب). يمكنك الاختيار بين الفئات: مؤسسة أوقات الفراغ للأطفال أو الشباب، مركز ثقافة الشباب، نزل اللاجئين، أخرى

بداية ونهاية المشروع*: حدد هنا شهرًا وعامًا لتحديد فترة دوام المشروع. (الدوام الأقصى للمشروع: 12 شهرًا)

بداية مبكرة للإجراءات: يرجى وضع علامة فقط وذكر الأسباب التي تدعو إلى بدء المشروع في يناير (مهلة التسليم: أكتوبر) أو يوليو (مهلة التسليم: مايو).

أماكن المشروع*: اذكر هنا دوائر برلين ذات الصلة

خطوة 2 من 8: نطاق الفن والثقافة

شركاء المشروع من نطاق الفن والثقافة:

الشكل التنظيمي* (اختر الشكل المناسب من الفئات التالية): فرد أو مجموعة أو مؤسسة

- فرد: لقب الخطاب* (سيد / سيدة / أخرى / لا يوجد بيان)، اللقب، الاسم الأول*، اسم العائلة*، بريد إلكتروني*، تليفون*، رقم الشارع*، الرقم البريدي*، المكان*، موقع الويب

- مجموعة أو مؤسسة: الاسم*، رقم الشارع*، الرقم البريدي*، المكان*، توصيف مختصر* (أنشطة المجموعة/المؤسسة، بحد أقصى 500 علامة)، موقع الويب، بريد إلكتروني، تليفون، مسئول الاتصال بما في ذلك بيانات الاتصال*

إدارة المشروع* (اختر الشكل المناسب من الفئتين التاليتين):

- انظر الفرد/مسنول الاتصال

- إدارة مشروع أخرى: بيانات خاصة بالفرد شاملة بيانات الاتصال*

توصيف مختصر*: يرجى أن تشرح هنا نشاطك الفني ومهاراتك الخاصة في نطاق التعليم الثقافي. أقصى عدد للعلامات: 500.

خطوة 3 من 8: نطاقات التعليم أو الشباب

شركاء المشروع من نطاقات التعليم أو الشباب:

النطاق* (اختر الشكل المناسب من الفئات التالية): التعليم أو الشباب

المؤسسة: الاسم*، رقم الشارع*، الرقم البريدي*، المكان*، توصيف مختصر للمؤسسة* (بحد أقصى 500 علامة)، موقع الويب، بريد إلكتروني، تليفون، مسنول الاتصال بما في ذلك بيانات الاتصال*

خطوة 4 من 8: اتفاقية تعاون

اتفاقية تعاون

لن يمكن تقديم أي تمويل من صندوق برلين لمشروعات التعليم والثقافة إلا عندما يتقدم مقدم الطلب بطلبه ومعه على الأقل شريك مشروع واحد. يجب أن يكون على الأقل هناك شخص واحد يقوم بتغطية نطاق الفن/ الثقافة وواحد آخر على الأقل يغطي نطاق التعليم أو الشباب.

اتفاقية التعاون يجب أن يقرأها كلا الطرفين ويوقعها عليها بعد إنهاء الطلب أونلاين وصياغته في النسخة النهائية المطبوعة للطلب. يرجى تأكيد هذا بالأعلى من خلال وضع علامة على المربع الصغير "تأكيد". يرجى أن تقوم بعد ذلك بإضافة بيانات للأشخاص الذين سيوقعون الطلب (المؤسسة، الاسم، الوظيفة). يسمح فقط بالتوقيعات الملزمة قانوناً (مثلاً المدرسة: مديرة المدرسة، الجمعية: الرئيس)!

معلومات حول بنك بيانات الشفافية وقانون الأجر الأدنى ومرسوم ضمان الأداء والعمل (LGV)

يجب على مقدمي الطلبات، باعتبارهم أشخاص اعتباريين (جمعية، ش.ذ.م.م، مؤسسة وقف، إلخ)، ذكر رقم بنك بيانات شفافية شخصي واحد في الطلب. التسجيل ومزيد من المعلومات عبر الرابط: <https://www.berlin.de/buergeraktiv/informieren/transparenz>. يجب على مقدمي الطلب المدعومين الإقرار بأنهم يسدون للعاملين لديهم (باستثناء العمالة بالأجر) في إطار المشروع الأجر الأدنى الإلزامي على الأقل.

بدءاً من مبلغ دعم 25.000 يورو يكون من الواجب على مقدمي الطلب مراعاة تطبيق قانون LGV. يمكن الحصول على مزيد من المعلومات في نطاق التنزيل أسفل الرابط: <https://projektfonds.kulturprojekte-berlin.de/login>

متلقي الهبات: يرجى تحديد متلقي هبة واحد. متلقي الهبة يحصل على ويدير أموال الدعم، ثم يقوم بإصدار بطاقة إثبات الاستخدام وما شابه، ولا يسمح بأن يكون ضمن إدارة صندوق برلين (مثلاً المدارس العامة أو دور الرعاية النهارية للأطفال أو المكتبات العامة أو متحف المقاطعة أو المسرح أو ما شابه)

إثبات الشكل القانوني: يتعين تقديم هذا الإثبات فقط إذا ما كان متلقي الهبة شخصاً اعتبارياً (مثلاً لائحة داخلية، مستخرج من سجل الجمعية، عقد الشركة، إلخ)

بيان التعاون*

من خلال توقيعك فأنت تؤكد على أن:

- بياناتك كاملة وحقيقية
- تبليغنا على الفور بالحصول على موارد دعم أخرى للمشروع
- توافق على المعالجة الضرورية لبياناتك وحفظها وتمريها وأيضاً نشر المعلومات الخاصة بالمشروعات الممولة (للحصول على تفاصيل بهذا الشأن قم بزيارة الرابط: <https://projektfonds.kulturprojekte-berlin.de/datenschutz-antrag>)
- قام الموقعون أدناه معاً بتطوير المشروع وتحقيقونه معاً
- لم تبدأ بعد في المشروع ولن تبدأ إلا بعد الحصول على قرار بالموافقة على التمويل

خطوة 5 من 8: شركاء تعاون آخرون

أدخل هنا أسماء كل شركاء التعاون الآخرين (بمن فيهم الفنانين الآخرين). للقيام بذلك فيجب إرفاق إعلان نوايا موقع مع الطلب المطبوع. للقيام بذلك يرجى استخدام النموذج من [نطاق التنزيل](#).

الخطوة 6 من 8 : وصف المشروع

وصف تفصيلي للمشروع

فكرة المشروع : من خلال أي مناسبة نشأت فكرة المشروع و مما يتكون رأيكم حسب الأداء الخصوصي للمشروع. 3000 حرف على أقصى تقدير.

خطوات أو مراحل العمل : ماهي خطوات العمل (المعالم) التي تم التخطيط لها. 1000 حرف على أقصى تقدير.
المكان / الفضاء : بأي مكان أو ماهو المكان الذي ستنجزون به المشروع 300 حرف على أقصى تقدير.

المشاركون / المشاركون في المشروع : من هم المشاركون / المشاركات المرتبطة بالمشروع هل سيشمل أو يضم المشروع أيضا و كذلك مؤسسات و مبادرات و مجموعات و أشخاص آخرين مثل ذلك : الوالدين أيضا و الجيران و راشدون أيضا (300 حرف على أقصى تقدير)
ديمومة / استمرارية المشروع : في أي شكل ستكون الحماية المستمرة لنتائج المشروع مثل ذلك : استغلال و استعمال النتائج حول نهاية المشروع إلى ما بعد ذلك (500 حرف على أقصى تقدير)

مرفقات المشروع: يمكن هنا رفع مستندات أخرى ذات صلة بالطلب (بحد أقصى 2 ميجابايت)

الخطوة 7 من 8 : مصاريف و تمويل تخطيط المشروع

المرجو منكم تقديم جملة المصاريف و التكاليف التي لها علاقة وصلة بالمشروع

بصفة محتملة كما أنه عليكم تلخيص مع ذلك المصاريف لمعالم المواقف مثل ذلك : 1- التكاليف الخاصة بالعملة / الأتعاب -2 تكاليف و مصاريف الأدوات و الأجهزة بالنسبة للمشاريع التي تمتد على سنوات يجب أن توزع المصاريف و المداخل حسب السنوات المطابقة و المناسبة و في حال كنتم خاضعون لخصم الضريبة المسبقة المرجو منكم الإدلاء فقط بالمبالغ الصافية كما أنه مرجو منكم استعمال و تطبيق جداول *Excel* اكسيل لتوضيح تفصيلي للمصاريف و مخطط التمويل و هو البرنامج الذي تجدره على الأنترنت جاهزا بصفة مفصلة و ذلك في المجال الذي يخصه. بالنسبة لمجموع المبالغ كل على حدة المرجو وضعها على هذه الصفحة بالموقع المناسب

تحميل المخطط التمويلي و المصاريف بصفة مفصلة :

أ- المصاريف : 1 تكاليف العملة / تكاليف الأدوات و العتاد و الأجهزة / المبلغ الجملي

ب - المجايل :

1. المداخل

2 . الوسائل الخاصة

3. الوسائل لطرف ثالث المطلوبة

4. الوسائل لطرف ثالث المسموح بها . المبلغ الجملي

معلومات بيانات خاصة بمصاريف و تمويل تخطيط المشروع.

ج - المبلغ المالي الجملي المطلوب من صندوق مشروع برلين للتعليم الثقافي : الفارق بين المبلغ الجملي للمصاريف و المبلغ الجملي للمداخل - مبلغ الدعم المالي الجملي المطلوب الإعتمادات الخاصة : المرجو ذكر عند الإقتضاء تلك التي لا تتعلق بالإعتمادات التي لا تدفع نقداً (أنشطة و أعمال بصفة شرفية و الخدمات الحقيقية. .. الخ (500 حرف على أقصى تقدير)

خطوة 8 من 8 : إنهاء

بعد النقر على "إنهاء" يتم طرح الطلب أونلاين. لن يمكن بعد ذلك إجراء أي تغييرات.

تنبيه: يرجى أن تقوم علوة على ذلك بالبريد أو بنفسك بتقديم النسخة النهائية المطبوعة من الطلب بتوقيعك (عرض المسودة لا يسري!) بالإضافة إلى نسخة والمستندات الضرورية الأخرى (خطة التمويل، خطابات النوايا، إلخ) حتى مهلة الطلب الحالية، لدى مكتب مكاتبات صندوق برلين لمشروعات التعليم والثقافة.

يرجى عدم إرفاق أي مستندات أصلية بالطلب (بغض النظر عن الطلب الأصلي الموقع) أو أي مواد قيمة. يتعين إرفاق مواد إضافية، مثل عينات العمل أو مستندات المشروع، أونلاين فقط.