

ملخص مطلب على الانترنت لدى صندوق مشروع برلين للتعليم الثقافي

الخطوة 1 من 8 : وصف مختصر للمشروع:
تقديم موجز للمشروع مع العنوان و المحتوى

ملخص المشروع هذا تم تنبيهه من طرف لجنة التحكيم لصندوق مشروع برلين للتعليم الثقافي و تحت رقابتها باعتبارها أول أهم المعلومات. لذلك يجب عليكم قدر الإمكان تصور فكرة المشروع بإيجاز - خاصة في ما يتعلق بالناحية الفنية.

عليكم إعطاء لمحة عن المحتوى، و الأهداف و الأنشطة و النهج و وجهات النظر المفاهيمية للمشروع . وفي أقصى حد 2000 موضوع، يمكنكم الاختيار في أقصى الحالات 3. مواضيع الموسيقى-المسرح-الغنائي و الرقص و الأدب و الفنون التشكيلية و وسائل الإعلام الفن / السينما و المتاحف و المساحات و الفضاءات العامة و الهندسة المعمارية و فنون الأداء.

المحور/ الموضوع: ال لاجئون، الإدماج، الأجيال، غير ذلك.
الفئة العمرية: يكون هدف المشروع التوجه إلى الأطفال/ المراهقين الذين تتراوح أعمارهم بين (بما في ذلك مع المشاركين)
: 0-5 سنوات، و 6 سنوات.

البيانات/ المعلومات الخاصة بالشركاء في التعليم الثقافي : محاضن الأطفال/ روضات الأطفال / المدارس الابتدائية / المدارس الثانوية المدمجة : المرحلة الأساسية 1 / / المدارس الثانوية المدمجة المرحلة 2 / المدارس العمومية / المعاهد الثانوية المرحلة 1 / المعاهد الثانوية المرحلة 2 / مراكز طلبة المستوى العالي / مراكز التدعيم و مؤسسات التعليم الثقافي الأخرى.

البيانات / المعلومات الخاصة بالشركاء الشباب : المؤسسات الخاصة بالفضاءات الترفيهية الموجهة ل لأطفال و الشباب / مراكز و دور الثقافة للشباب و غيرها (بما في ذلك مراكز إيواء ال لاجئين)

مدة / فترة المشروع / أماكن المشروع :
أماكن المشروع : دائرة برلين : شارلوتنبورغ فيلمسدورف . فريدر يشهاين - كرويتسبرغ. لشتنبرغ / كارستان - هيلرسدورف / متتو / بونكوف / راينيكين دورف / شبانداو / شتغلتيش - تسيلن دورف / تاملهوف - شونوبرغ / تربتوف - كوبنيك .

الخطوة 2 من 8 : الميادين / المجالات الفنية و الثقافية :
شكل التنظيم : شخص واحد / مجموعة أو فريق / مؤسسة السيد / السيدة / الاسم / اللقب / الشارع أو النهج / المعرف البريدي / المكان / البريد الإلكتروني / رقم الهاتف / موقع الواب. المرجو منكم تقديم وصف مختصر لمؤسستكم و المبادرة و لجمعيتكم ... الخ. المرجو منكم وصف نشاطكم الفني و مؤهلاتكم في ميدان التعليم الثقافي (على أقصى تقدير : 500 حرف)

الخطوة 3 من 8 : الميادين / المجالات الخاصة بالتعليم أو الشباب :
المنظمة الشريك من الميادين أو المجالات التعليمية أو الشبابية المجال / الميدان : التعليم أو الشباب : السيد / السيدة / الاسم / اللقب الشارع أو النهج / المعرف البريدي / المكان / البريد الإلكتروني / رقم الهاتف / موقع الواب ل لإتصال ب. : السيد / السيدة / الاسم / اللقب / الشارع أو النهج / المعرف البريدي / المكان / البريد الإلكتروني / رقم الهاتف / موقع الواب المرجو منكم تقديم وصف مختصر لمؤسستكم و المبادرة و لجمعيتكم... الخ (على أقصى تقدير : 500 حرف)

الخطوة 4 من 8 : إتفاقيات التعاون المشترك :
إتفاقيات التعاون المشترك :

إن التمويل من طرف صندوق مشروع برلين للتعليم الثقافي لا يمكن الحصول عليه إلا حينما يتولى المترشح أو المترشحة و على الأقل منظمة شريكة تقديم معا و بصفة مشتركة مشروعا كامل التطور من المشروعين. و على أقل تقدير يجب أن يغطي واحد منها مجال الفن / الثقافة و على أقل تقدير يجب أن يغطي الآخر مجال التعليم أو الشباب (بما في ذلك الإيواء و السكن و تنظيم التأطير الخاص باللاجئين)
المرجو الإنتباه إلى وجوب إيداع و تقديم مطلبكم حصريا على الانترنت كما أنه يجب على أن يتم طبعه أيضا و موقعا و ممضيا و مرسلا من طرف المتعاونين الشريكين و لا يكون المطلب مقبولا و ذا صلاحيه إلا إذا تم إمضاءه من الشركاء المتعاونين.

معلومة حول شفافية قاعدة البيانات و قانون تسوية دفع الخدمات و قانون الأجر الأدنى :
جميع الأشخاص المعنيين / الجمعيات و الشركات ذات المسؤولية المحدودة و المؤسسات ... الخ* من واجبها الزاميا ابتداء من ميزانية السنة المالية 2013 الإدلاء لطلب الدعم برقم شخصي بخصوص شفافية قاعدة البيانات و بالإمكان تقديم طلب شكلي للحصول على هذا الرقم لدى إدارة مجلس الشيوخ للمالية على عنوان البريد الإلكتروني :
registrierung@senfin.berlin.de

المرجو منكم إضافة رقم التسجيل بخصوص شفافية قاعدة البيانات على المطلب المرسل معلومات إضافية تجدونها على العنوان الإلكتروني التالي:

www.berlin.de/sen/finanzen/haushalt/transparenzdatenbank

قانون تسوية دفع الخدمات : ابتداء من المبلغ الجملي المقدر ب 25000 أورو على الطالب المترشح الأخذ في عين الاعتبار تطبيق قانون تسوية دفع الخدمات الخاص ببرلين المؤرخ في 2011/11/15. النشيرة و المطبوعة بالإمكان وجودهما بمجال التنزيل على العنوان الإلكتروني www.kubinaut.de

قانون الأجر الأدنى: بصفتي طالبا مترشحا للدعم التمويلي أصرح / نصرح أنني / أننا / أدفع / ندفع للعامل لدينا المذكور راتبا حسب نظام الأجر الأدنى طبقا للفصل 9 من قانون الأجر الأدنى لولاية برلين . معلومات إضافية تجدونها بمجال التنزيل على العنوان الإلكتروني : www.kubinaut.de
المستفيد من التمويل أو الدعم يتحمل كما أيضا إدارة صندوق الدعم واجبات و الإدلاء بالوثائق الخاصة باستعمال ذلك التمويل بما في ذلك تقرير الملكية

هام جدا : على المستفيد أو المستفيدين وجوبا أن يكون أو يكونوا مقيمين خارج إدارة دائرة برلين بمعنى قانون الميزانية المالية لولاية برلين (الفصل 23 من قانون الميزانية المالية من ذلك تكون المؤسسات الآتي ذكرها مستثنية من ذلك : المكاتب المحلية للمدارس العليا العمومية مدارس الموسيقى العمومية المدارس و محاضن الأطفال و المكتبات بالإضافة للمتاحف العمومية و المسارح ... الخ)

إلا أنه يجوز لجمعيات الدعم التمويلي من المؤسسات العمومية لولاية برلين أن تكون أيضا من المستفيدين و كما أيضا مؤسسات التعليم عندما وحين لا يكون الدائن هو ولاية برلين مثل ذلك المدارس الخاصة.

دليل على الوضع القانوني: في ما يتعلق بالجمعيات المرجو الإدلاء بالقانون الأساسي و عند الإقتضاء و الترخيص كمنظمة خيرية و مضمون مستخرج من سجل الجمعية في ما يتعلق بعقد الشركة ذات المسؤولية المحدودة المرجو الإدلاء بمضمون من السجل التجاري و الترخيص بالإستغلال المشترك.

الخطوة 5 من 8 : أطراف تعاون مشترك آخرون :

أطراف التعاون المشترك :

بالإمكان لكم إضافة أطرافا في التعاون المشترك و المرجو منكم إرفاق المطلب المطبوع برسالة نوايا ممضية من الطرف الذي تمت إضافته كما أيضا يجوز تسجيل المعنيين بالمشروع من فنانين أو فنانات آخرين.

الخطوة 6 من 8 : وصف المشروع :

وصف تفصيلي للمشروع

فكرة المشروع : من خلال أي مناسبة نشأت فكرة المشروع و مما يتكون رأيكم حسب الأداء الخصوصي للمشروع. 3000 حرف على أقصى تقدير.

خطوات أو مراحل العمل : ماهي خطوات العمل (المعالم) التي تم التخطيط لها. 1000 حرف على أقصى تقدير.
المكان / الفضاء : بأي مكان أو ماهو المكان الذي ستتجزون به المشروع 300 حرف على أقصى تقدير.

المشاركون / المشاركات في المشروع : من هم المشاركون / المشاركات المرتبطة بالمشروع هل سيشمل أو يضم المشروع أيضا و كذلك مؤسسات و مبادرات و مجموعات و أشخاص آخرين مثل ذلك : الوالدين أيضا و الجيران و راشدون أيضا (300 حرف على أقصى تقدير) ديمومة / استمرارية المشروع : في أي شكل ستكون الحماية المستمرة لنتائج المشروع مثل ذلك : استعمال النتائج حول نهاية المشروع إلى ما بعد ذلك (500 حرف على أقصى تقدير)

الخطوة 7 من 8 : مصاريف و تمويل تخطيط المشروع

المرجو منكم تقديم جملة المصاريف و التكاليف التي لها علاقة وصلة بالمشروع:

بصفة محتملة كما أنه عليكم تلخيص مع ذلك المصاريف لمعايير المواقف مثل ذلك : 1- التكاليف الخاصة بالعملة / الأتعاب 2- تكاليف و مصاريف الأدوات و الأجهزة بالنسبة للمشاريع التي تمتد على سنوات يجب أن توزع المصاريف و المداخل حسب السنوات المطابقة و المناسبة و في حال كنتم خاضعون لخصم الضريبة المسبقة المرجو منكم الإدلاء فقط بالمبالغ الصافية كما أنه مرجو منكم استعمال و تطبيق جداول *Excel* اكسيل لتوضيح تفصيلي للمصاريف و مخطط التمويل وهو البرنامج الذي تجدونه على الأنترنت جاهزا بصفة مفصلة و ذلك في المجال الذي يخصه.

بالنسبة لمجموع المبالغ كل على حدة المرجو وضعها على هذه الصفحة بالموقع المناسب

تحميل المخطط التمويلي و المصاريف بصفة مفصلة :

أ- المصاريف : 1 تكاليف العملة / تكاليف الأدوات و العتاد و الأجهزة / المبلغ الجملي

ب - المداخل :

1. المداخل

2 . الوسائل الخاصة

3. الوسائل لطرف ثالث المطلوبة

4. الوسائل لطرف ثالث المسموح بها . المبلغ الجملي

معلومات بيانات خاصة بمصاريف و تمويل تخطيط المشروع.

ج - المبلغ المالي الجملي المطلوب من صندوق مشروع برلين للتعليم الثقافي : الفارق بين المبلغ الجملي للمصاريف و المبلغ الجملي للمداخل - مبلغ الدعم المالي الجملي المطلوب الإعتمادات الخاصة : المرجو ذكر عند الإقتضاء تلك التي لا تتعلق بالإعتمادات التي لا تدفع نقداً (أنشطة و أعمال بصفة شرفية و الخدمات الحقيقية. .. الخ (5000 حرف على أقصى تقدير)

الخطوة 8 من 8 : الإنتهاء / الختام :

إنهاء كل ذلك ثم إرسال المطلب عبر الإنترنت . و على المطلب المذكور أن يكون مطبوعا و مرسلا في نسختين أصليتين ممضيتين من طرف الشركاء الرئيسيين أو يتم ايداعه لدى مكتب صندوق مشروع برلين للتعليم الثقافي الكائن مقره بعدد 68 كلوستر شتراسو / 10179 برلين