

תקציר – הגשת טופס פרויקט מקוון
למימון של קרן ברלין לחינוך לתרבות

צעד 1 מתוך 8 - תאור קצר של הפרויקט

תאור קצר של הפרויקט מספק עבור המעריכים של קרן ברלין לחינוך לתרבות מידע ראשוני חשוב. הוא צריך לשקף באופן בהיר את הרעיון של הפרויקט, בדגש על הזוית האמנותית שלו. אנא ספקו מידע בנוגע לתוכן, מטרות, פעילויות, הנחות עבודה והזוויות השונות של הפרויקט. מקסימום תווים: 2000

קטגוריות - ניתן לבחור לכל היותר שלוש קטגוריות מבין אלה: מוזיקה, תאטרון, מחזמר, מחול, ספרות, אמנות פלסטית, אמנות מדיה/קולנוע, מוזיאון, ארוע פומבי/ארכיטקטורה, אמנות במה, אחר.

נושאים - מהגרים, שילוב, אינטגרציה, אחר.

קבוצות גיל – הפרויקט מיועד עבור ילדים/ נוער בגילאים 0 עד 5, 6 עד 12, 13 עד 18, 19 עד 27.

ציינו את המוסד החינוכי השותף: פעוטון, גן ילדים, בית ספר יסודי, בית ספר תיכון עיוני, בית ספר תיכון מקצועי, מוסד על תיכוני, מוסד חינוכי אחר.

ציינו מוסד/ארגון נוער שותף - מתנ"ס, ארגון נוער, אחר (כולל ארגון סיוע לפליטים).

ציינו מועד תחילת הפרויקט

פרויקטים ברבעים בברלין - שרלוטנבורג-לימרסדורף, פרידריכסהיים-קרובצברג, ליכטנברג, מרצאן-הלרסדורף, מיטה, נויה קלן, פנקו, שפאנדאו, שטגליץ-צלנדורף, טמפלהוף-שונברג, טרפטו-קופניק.

צעד 2 מתוך 8 – תחום האמנות והתרבות

השותף מתחום האמנות והתרבות

ארגון, אדם פרטי, קבוצה, מוסד. ציינו שם משפחה, שם פרטי, רחוב, מיקוד, עיר, כתובת אלקטרונית, טלפון, אתר אינטרנט. תארו בקצרה את המוסד, ארגון, יוזמה, עמותה וכו'. תארו את הנסיון המקצועי וההכשרה שלכם בתחום החינוך לאמנות. מקסימום תווים: 500.

צעד 3 מתוך 8 – תחום החינוך או הנוער

השותף מתחום החינוך או הנוער

ציינו מוסד חינוך או ארגון נוער, שם, רחוב, מיקוד, עיר, כתובת אלקטרונית, מספר טלפון, אתר אינטרנט, פרטי איש קשר: שם משפחה, שם פרטי, רחוב ומספר, מיקוד, עיר, כתובת אלקטרונית. תארו את המוסד, הארגון או העמותה. מקסימום 500 תווים.

צעד 4 מתוך 8 – שיתוף הפעולה

הגדרת שיתוף הפעולה

תמיכה של קרן ברלין לחינוך לתרבות אפשרית רק כאשר הגשת הפרויקט נעשית יחד עם שני מוסדות או ארגונים עימם הוא נבנה יחד - האחד מתחום האמנות והתרבות, והשני מתחום החינוך או הנוער (כולל ארגוני סיוע וחינוך עבור פליטים).

לתשומת לבכם, את טופס ההגשה יש למלא ולשלוח באופן מקוון. עותקים מודפסים חייבים להיות חתומים על ידי הארגונים השותפים ולהשלח אל הקרן. יתקבלו רק בקשות חתומות באופן רשמי.

מידע בנוגע לשקיפות נתונים, אישור ניהול הכספים (LGV) ושכר מינימום: כל הישויות המשפטיות המעורבות בפרויקט (ארגון, עמותה, קרן) נדרשות לספק אישור שקיפות בנוגע לחשבון הבנק החל משנת 2013 יחד עם טופס הגשת הפרויקט. את הטופס ניתן למצוא באתר המנהל הכספי של הסנט של ברלין ללא צורך באישור מיוחד בכתובת: registrierung@senfin.berlin.de אנה צרפו עותק מודפס של הרישום של עותק הבקשה. מידע נוסף ניתן לקבל כאן: www.berlin.de/sen/finanzen/haushalt/transparenzdatenbank

במקרה של מענק של 25,000 ארו ויותר, על מגישי הבקשה ליישם את ההוראה בדבר ניהול כספים בהתאם להוראות - Leitungsgewährungsverordnung - מתאריך 15.11.2011. את המידע והטופס ניתן למצוא כאן: www.kubinaut.de

חוק שכר מינימום: כמגישי הבקשה, אנו מצהירים שכל המועסקים על ידינו מקבלים שכר בהתאם לחוק המדינה של ברלין בנוגע לשכר מינימום סעיף 9 (כעת 8.5 ארו לשעה). מידע נוסף ניתן למצוא כאן: www.kubinaut.de

מקבל/ת המענק

על מקבל/ת האחריות כמו גם חובת הניהול של כספי התמיכה, לספק אישורים לשימוש בכסף, כולל כל ההוצאות הקשורות בפרויקט.

חשוב: מקבל/ת המענק נדרש מבחינת הוראות תקציב המדינה (§ 23 LHO) להיות מחוץ לתחום השיפוט של ברלין. יוצאים מכלל זה משרדי רובע, בתי ספר, מוסדות מוזיקה, תיכונים, גני ילדים וספריות כמו גם מוזיאונים, תיאטראות וכיוב'. בכל מקרה, מוסדות ציבוריים ממדינת ברלין יכולים להיות מקבלי מענקים כמו גם מוסדות חינוך, גם כאשר הגורם המממן אינו מדינת ברלין (למשל בתי ספר פרטיים).
אישור משפטי: במקרה של עמותה, יש לצרף אישור של רישום העמותה ויעודה, במקרה של חברה בע"מ (GmbH) - לספק הסכם של החברה, אישור רישום מסחרי, וכן במידה ויש, אישור לעניין הציבורי.

צעד 5 מתוך 8 – שותפים נוספים

שותפים נוספים לפרויקט

ניתן לצרף שותפים נוספים לפרויקט. יש לצרף לעותק המודפס של טופס ההגשה מכתבי עניין חתומים על ידם. כך גם ביחס לאמנים המעורבים בפרויקט.

צעד 6 מתוך 8 – תיאור הפרויקט

תיאור מפורט של הפרויקט

רעיון הפרויקט: כיצד עלה הרעיון לפרויקט ובמה תלויה לדעתכם ההצלחה שלו? מקסימום תווים: 3000.
שלבים ביישום: מהם השלבים ואבני הדרך המתוכננים? מקסימום תווים: 1000.
מקומות: באיזה מקומות ואתרים יתבצע הפרויקט? מקסימום תווים: 300.
משתתפים: מיהם המשתתפים בפרויקט? האם הפרויקט יערב אנשים נוספים כגון שכנים, הורים, צעירים נוספים וכד'? מקסימום תווים: 300.
קשר לפרויקטים אחרים: האם לפרויקט יש קשר עם פרויקטים אחרים או שהוא חלק מפרויקט גדול נוסף? במידה וכן, אנא פרטו. מקסימום תווים: 500.
קיימות של הפרויקט: כיצד תבטיחו קיימות והשפעה מתמשכת של הפרויקט (למשל שימוש בתוצרי הפרויקט לאחר סיומו)? מקסימום תווים: 500.

צעד 7 מתוך 8 עלויות ותכנית המימון של הפרויקט

נתונים על עלויות ותכנית למימון

אנא פרטו את כלל ההוצאות הקשורות לפרויקט. צרפו את עלויות כח האדם, למשל
1. עלויות צוות/ תגמול יועצים. 2. עלויות חומרים. בפרויקטים רב שנתיים, יש לחלק את ההוצאות וההכנסות לכל שנה בנפרד. למרות שהתשלומים עוברים מיסוי, אנא ציינו רק את הסכומים לתשלום נטו.

כדי לספק פירוט של ההוצאות ותכניות המימון, אנא השתמשו בטבלה שבגיליון ה-Excel המקוון, אשר נמצא באתר באופן נפרד. אנא מלאו את הסכומים במקומות המסומנים לכך בגיליון.

תכנית מימון

- א. הוצאות: 1. כ"א, 2. חומרים, סה"כ.
- ב. הכנסות: 1. הכנסות, 2. אמצעים קיימים, 3. גורמי מימון נוספים אפשריים, 4. גרמי מימון שאושרו. 5. סה"כ.
- ג. הסכום המבוקש מקרן ברלין לחינוך לתרבות: הפער הצפוי בין הכנסות להוצאות, הסכום המבוקש.
- ד. משאבים עצמאיים: אנא ציינו את המשאבים שאינם כספיים אותם תשקיעו בפרויקט (התנדבות, משאבים חומריים וכיוב'). מקסימום תווים: 500.

צעד 8 מתוך 8

הגשת הטופס

כאשר הושלמו כל הפרטים, ניתן להגיש את הטופס המקוון. הוא צריך להיות גם מודפס בשני עותקים וחתום על ידי השותפים הראשיים. את העותקים החתומים המקוריים, יש לשלוח בדואר או להגיש במשרדי הקרן. הכתובת:

Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung, Klosterstraße 68, 10179 Berlin